

講習会 公募受付システム使用方法

講習会を申請する

公募システムを使用される場合は、事前申請と同時に登録ください。

講習会の事前申請と実施報告

(注意：複数の画面を開いて操作しないでください。)

講習会を2日間に分けて開催する場合、講習会1回の事前申請でご提出ください。

新規に事前申請を作成する

新規に講習会の事前申請を作成する場合はこちら

過去の事前申請から作成する

過去に作成した講習会の事前申請を元に新たに申請を作成する場合はこちら

作成途中の申請を継続する

作成途中の申請を継続して編集する場合はこちら

Sコースの受講者名簿を修正する

Sコースの受講者名簿の修正をする場合はこちら

実施報告をする

実施済の講習会の実施報告を行う場合はこちら

公募受付システム状況を見る

公募受付システムをご利用の場合、応募状況を確認する場合はこちら

新しく追加されました。

 [NCPR講習会管理システム マニュアル \(事前公認申請・実施報告共通\)](#)

 [NCPR講習会管理システム よくある質問Q&A](#)

 [講習会用レンタル機材申込用紙](#)

※機材のレンタルをご希望の場合はこちらを事務局までお送りください。

 [講義スライドが再生できない場合はご参照下さい](#)

①Windowsの場合 ②macの場合

講習会の受講者公募には2つの方法がございます。

- ・各自で受付を行う方法
- ・公募受付システムを使用する方法
※新しく機能が追加されました。

公募受付システムを使用すると申し込みの連絡は主催者にメールで連絡があります。また申込者への連絡が一斉にできます。

「公募受付システム状況を見る」から申込者人数やリストが見れます。実施報告の受講者名簿へ登録ができます。

定員になりますと自動で締め切られます。(手動で締めることもできます。)

公募の選択

コース区分: A
主催母体:
講習会名:
開催日:
2日間に分けて開催する場合は1日目を入力
開催時間: [0] [00] [~] [0] [00]
(講習時間 [0] [00] [分])
開催場所: 都道府県名: [-----]
会場名:
ガイドライン Ver: [----]

インストラクター数: 予定 [0] 名
受講者数: 予定 [0] 名
(うち公募人数 [0] 名)
受講料: [0] 円
学会HPで公募する: しない する

募集要項を添付する
(公募受付システムを利用しない)
 選択されていません

 公募受付システムを利用する

<開催責任者>
修了認定番号: [] - [] - []
氏名(漢字):
氏名(カナ):
所属:
職種: [-----]
診療科: [-----]
事務局へのメッセージ:
※2日間に分けて開催する場合は2日目を連絡(例) 2日目は0月0日予定

基本情報 | 詳細情報

<インストラクター名簿>

修了認定番号	インストラクター名	Ver.	有効期限	主/補	操作
[] [] [] <input type="button" value="確認"/>	姓 [] 名 []	[]	[]	<input type="radio"/> 主 <input type="radio"/> 補	<input type="button" value="登録"/>

※各インストラクターへ主が補(補助)を入力してください。

<連絡先・送付先>

担当者名(漢字):
担当者名(カナ):
施設名:
郵便番号: [] - []
住所:
電話: ※1
メール:

*電話番号、メールアドレスはHPの講習会開催予定情報に掲載されます。

「公募しない」場合は押せません。

「公募する」場合は、1つチェックが必須になります。

⇒従来の公募方法は上を選択
(公募システムを使用しない)

⇒新しくできました公募システム
を使用する場合は下を選択
(申込と同時にリストで管理ができます。)

※1 連絡先・送付先のメールアドレスへ
申し込みが届きます。

募集フォーム

募集フォーム設定

- 募集フォームに表示する案内文を入力してください。
※ここでは申込方法の記載はしないで下さい。記載がありますと公募受付システムからではなく、直接お申込みされる可能性もございます。

ここに募集についての説明を記入してください。何も入力されていない場合は、何も表示しません

- 会場の地図等を付ける場合はアップロードしてください。(WORD、PDF)

選択されていません

ご案内の資料がある場合は、こちらにアップロードします。
資料がない場合は不要です。

- 締め切り方法

手動 自動 (自動の場合の定員 人) ※受講者を選考する場合には定員以上でも設定ができます。

手動 ⇒ 募集締め切ボタンで締め切って下さい。
自動 ⇒ () の人数に達したら自動で締め切られます。
人数は、定員や定員以上から選考やキャンセル待ちの設定もできます。

- 受講申込の際の入力必須にする項目を選択してください。

表示	表示項目	表示	表示項目
<input type="checkbox"/>	お名前 (漢字)	<input type="checkbox"/>	お名前 (カナ)
<input type="checkbox"/>	メールアドレス	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	所属先	<input type="checkbox"/>	職種
<input type="checkbox"/>	日本周産期新生児医学会員・非学会員		

(独自項目) 例：経験年数、施設で使っている人工呼吸器の種類など

Sコースの場合は、修了認定番号と有効期限が項目に追加されます。

[キャンセル](#)

入力されましたら「保存する」と申請画面に戻りますので
「申請する」をクリックして事前申請をご提出下さい。

応募者の確認・連絡

講習会の事前申請と実施報告

(注意: 複数の画面を隔てて操作しないでください。)

講習会を2日間に分けて開催する場合、講習会1日の事前申請でご提出ください。

新規に事前申請を作成する
 過去に講習会の事前申請を作成する場合はこちら

過去の事前申請から作成する
 過去に作成した講習会の事前申請を元に新たに申請を作成する場合はこちら

作成途中の申請を継続する
 作成途中の申請を継続して編集する場合はこちら

Sコースの受講者名簿を修正する
 Sコースの受講者名簿の修正をする場合はこちら

実施報告をする
 実施済みの講習会の実施報告を行う場合はこちら

公募受付システム状況を見る
 公募受付システムをご利用の場合、応募状況を確認する場合にはこちら

学舎HPで公開する: しない する

募集要項を添付する (公募受付システムを利用しない)

公募受付システムを利用する

募集フォーム設定 **応募状況の確認**

コース公認番号: 19-0609-A-13
 講習会名: 第一回Aコース
 会場名: 事務局

開催日: 2019/10/01
 開催時間: 10時 0分から 17時 0分

インストラクター数: 予定 1名
 受講者数: 予定 5名

応募の受付のメール内のURLや「実施報告をする」から開くこともできます。

現在の募集フォーム設定の確認・変更はこちら ※定員の変更等

応募受付終了します ※手動、自動締切前

受講可の人を受講者名簿へ流し込む ※「受講可」はリストの左から3列目

(全 1 件)

メール送信対象	名簿流込	名前 (漢字)	名前 (カナ)	メールアドレス	所属	職種	診療科	会員種別	禁止番号	有効期限 (独自 1)	(独自 2)	(独自 3)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	ncpr.	大学	看護師	小児科	非会員	..			

メール送信の対象者と内容の種類にチェックして送信後、「メール送信」「受講可否」に反映されます。

※宛先は表示されませんが、リストの氏名とメールアドレスへ送られます。

メール送信

メールを送信しました。

送信する内容の種類

受講可
 受講否
 その他

件名: _____

本文: _____

添付ファイル: なし

ファイルを選択 | 選択されています

添付ファイルをアップロード

(添付ファイルの保存期間: 330日間で)

送信する

画面を閉じる

募集締切人数は、システムを使用したリストの受講者人数となります。システム以外で手動で受講者名簿に登録した人数は含まれません。

※予定した人数に達する前やシステム使用しない受講者があった場合は、手動で「終了」にして下さい。

キャンセルで空きが出た場合には募集を再開することができます。

名簿への登録

受講者名簿への流し込み

コース公認番号: _____ 開催日: 2019/10/01 インストラクター数: 予定 1名

講習会名: 第一回Aコース 開催時間: 10時 0分から 17時 0分 受講者数: 予定 5名

会場名: 事務局

(全 1 件)

流し込み対象	メール送信	受講可否	名簿流込	メモ欄	名前 (漢字)	所属
<input checked="" type="checkbox"/>	送信済	受講可	<input checked="" type="checkbox"/>		鈴木 一郎	大学

名簿へ流し込む

「受講可」で「名簿流込」に表示がない方が対象となります。

名簿に追加されていきます。既に入っている次から追加されます。

※手動で受講者名簿に登録された方は応募者の名簿には掲載されません。

保存 実施報告する

基本情報 詳細情報 **受講者名簿** 写真アカウント・アカウント

No.	受講者名 (漢字)	(カナ)	職種	診療科	会員	PreTest	操作
1	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	看護師	小児科	非会員	0	修正

登録

受講者名(漢字) 受講者名(カナ)

(姓)	(名)	(セイ)	(メイ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

職種 診療科 会員 PreTest 点数

----- 医師の場合のみ 非会員 会員 0

受講者番号の昇順でポストテストまで受講した方のみご入力下さい。
 (欠席者は入力不要のため、枠内のNo.とマークシートの受講番号が一致しない場合もあります。)

ホームページ掲載

このウィンドウを閉じる

講習会開催予定情報

2019年10月1日の講習会一覧

開催日	講習会名	都道府県	会場名	予定数	一般公募の有無	詳細
2019-10-01	日本!	東京都	市ヶ谷	16	あり	確認

< 前 1-1 / 1 件 次 >

© 2010 日本周産期・新生児医学会 All Rights Reserved. プライバシーポリシー

《公募システム使用しない》



《公募システム使用する》



申込者がメールが受理できるか確認のメールが一度送られます。



メールが受理できてから講習会の申し込みができるようになります。



申し込みがあると申込者と開催者にメールが届きます。